



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO EXTRACURRICOLARE DA SVOLGERSI PRESSO IL SETTORE BILANCIO, ENTRATE E TRIBUTI - UFFICIO RAGIONERIA - SU TEMATICHE INERENTI LA REDAZIONE DEL BILANCIO E L'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA SULL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE.

### IL DIRIGENTE

VISTA la L. R. n. 17 del 17/09/2013, che modifica la L. R. n. 69 del 21/10/1981 ("Norme sul sistema formativo regionale");

VISTA la Direttiva in materia di tirocini extracurricolari, approvata con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Umbria n. 1354 del 2/12/2013, modificata ed integrata con Deliberazione della Giunta Regionale 26/05/2014 n. 597- ("Direttiva Tirocini");

Visto lo schema di convenzione, approvato con Determinazione del Servizio Politiche Attive del Lavoro della Regione Umbria n. 10424 del 23/12/2013, da stipularsi con la Provincia di Perugia (in qualità di soggetto promotore);

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'attivazione di n. 1 tirocinio extracurricolare di formazione e orientamento della durata di sei mesi rivolto a giovani inoccupati che abbiano conseguito il titolo di studio entro dodici mesi al momento dell'attivazione del tirocinio, al fine di accrescere l'esperienza formativa, la professionalità e favorire l'inserimento occupazionale nel modo del lavoro.

Il tirocinio formativo, da avviare presso il Comune di Città di Castello (soggetto ospitante) ed, in particolare presso il Settore Bilancio. Entrate e Tributi - Ufficio Ragioneria - sarà finalizzato a sviluppare elementi conoscitivi e professionalizzanti riferiti prevalentemente ai processi di lavoro attinenti al seguente ambito:

- Redazione aggiornamento DUP 2016-2018
- Elaborazione bilancio consolidato
- Individuazione e attuazione modalità controllo soggetti partecipati

#### 1. Destinatari e requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani, o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, titolari dei diritti civili e politici che, alla data di scadenza del presente avviso, abbiano i seguenti ulteriori requisiti:

- o non abbiano compiuto il trentesimo anno di età;
  - o non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
  - o essere in possesso del diploma di Laurea magistrale di cui all'ordinamento del D.M. 270/04 classificazioni n.:
- LM-16 Finanza  
LM-77 Scienze Economico-Aziendali  
LM-56 Scienze dell'Economia



o lauree equiparate secondo il vecchio ordinamento,

conseguito con votazione non inferiore a 100/110 e da non più di dodici mesi al momento dell'avvio del tirocinio;

- o non aver precedentemente espletato, integralmente o parzialmente, un tirocinio formativo presso il Comune di Città di Castello;
- o essere inoccupati ai sensi del D. Lgs. 21 aprile 2000 n. 181 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché essere iscritti al Centro Provinciale per l'impiego di Perugia;
- o possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento del tirocinio da svolgere;
- o capacità di uso delle apparecchiature e della applicazioni informatiche più diffuse su ambiente Office o analogo .

Si precisa che elemento preferenziale per la selezione è il possesso di conoscenze teoriche, approfondite anche mediante la tesi di laurea, ed esperienze pratiche in materia di contabilità pubblica degli enti locali ed in particolare di armonizzazione contabile.

Tutti i requisiti di partecipazione come sopra indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. In caso di difetto di uno o più requisiti di partecipazione, accertato in qualsiasi momento, il Comune disporrà l'esclusione del candidato.

## 2. Periodo di durata del tirocinio

La durata del tirocinio è di sei mesi. Il tirocinio decorrerà dal 1° ottobre 2015. E' prevista una presenza di 25 ore settimanali da articolarsi secondo le esigenze dell'ufficio ospitante. Il tirocinante sarà seguito da un Tutor individuato dal Comune ai sensi dell'art. 7 della Direttiva Tirocini .

## 3. Indennità di partecipazione

Ai sensi dell'art. 13 della Direttiva Tirocini, al tirocinante è corrisposta una borsa tirocinio di € 500,00 mensili lordi, a titolo di indennità di partecipazione. L'erogazione della borsa tirocinio è subordinata al rispetto, da parte del tirocinante, dei propri obblighi e a fronte di una partecipazione minima pari al 75% della sua durata su base mensile.

Al tirocinante sarà garantita copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro INAIL e per la responsabilità civile verso terzi.

## 4. Modalità di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 17 agosto 2015**.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al "Comune di Città Castello, Piazza Gabriotti, 1 - 06012 Città di Castello (PG)".

Per il rispetto del termine di presentazione delle domande, faranno fede unicamente la data e l'orario di ricevimento apposte dall'Ufficio Protocollo del Comune di Città di Castello. Sono ammessi tutti tipi di spedizione e consegna, inclusa la consegna a mano.



Sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER N. 1 TIROCINIO PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA";

Alla domanda, resa a norma del DPR n. 445/2000, dovrà essere allegato curriculum vitae, sottoscritto dal candidato, con l'indicazione delle esperienze formative e professionali maturate e dei titoli posseduti, e la copia di un documento di identità in corso di validità.

#### 5. Selezione dei candidati e altre disposizioni

La selezione dei partecipanti avverrà a cura di una commissione valutatrice, sulla base del curriculum e di un colloquio volto a verificare l'adeguatezza, le attitudini professionali e le motivazioni del candidato rispetto alle caratteristiche, all'ambito ed agli obiettivi del tirocinio,

In esito ai colloqui la Commissione approverà una graduatoria provvisoria. A seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva con apposita determinazione, sarà predisposto a cura del tutor di riferimento un progetto formativo che sarà consegnato al tirocinante preventivamente all'inizio del tirocinio stesso.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, di revocare e di non dare seguito alla presente selezione nonché di non procedere all'attivazione di alcun tirocinio. Nei suddetti casi i soggetti selezionati non potranno far valere alcun diritto all'attivazione del tirocinio.

Il tirocinante è tenuto al rispetto degli obblighi di cui all'art. 8 della Direttiva Tirocini.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune dal 29 luglio 2015 al 17 agosto 2015.

#### 6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del DLgs 30/06/2003 n. 196 e s. m.i. i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della presente procedura.

#### 7. Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è la sottoscritta, Dirigente del Settore Bilancio, Entrate e Tributi.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'ufficio rivolgendosi a Daniela Pesole 075/8529237 - mail [d.pesole@cdcnet.net](mailto:d.pesole@cdcnet.net) o alla sottoscritta dirigente.

Città di Castello, 29 luglio 2015

Il Dirigente del Settore Bilancio, Entrate e Tributi  
*Dott.ssa Gigliola del Gaia*